

نموذج المقابلة الشخصية ٢٠٢٥ م

مدخل

تُعد المقابلات مع المتطوعين خطوة أساسية ومحورية في عملية إدارة العمل التطوعي داخل أي منظمة. فهي لا تقتصر على كونها وسيلة للتعرف على المتطوعين، بل تُعتبر أداة استراتيجية لضمان توافق أهداف المتطوعين مع رؤية المنظمة واحتياجاتها. من خلال هذه المقابلات، يمكن للمنظمة تكوين فهم عميق عن خلفيات المتطوعين، مهاراتهم، خبراتهم، واهتماماتهم، مما يساعد في تسكينهم في الفرص التطوعية المناسبة التي تحقق أقصى فائدة للطرفين.

بالإضافة إلى ذلك، تساهم المقابلات في تعزيز شعور المتطوعين بالترحيب والتقدير، حيث يتيح لهم هذا التواصل الأولي فرصة للتعبير عن تطلعاتهم واستفساراتهم، مما يعزز من ارتباطهم بالمنظمة ويزيد من التزامهم بالمشاركة الفعالة. كما تُعد المقابلات أداة للتأكد من جاهزية المتطوعين للقيام بالمهام الموكلة إليهم، مما يقلل من التحديات التي قد تواجههم أثناء تنفيذ الأنشطة التطوعية.

من هنا، فإن عقد المقابلات مع المتطوعين قبل تسكينهم ليس مجرد إجراء روتيني، بل هو استثمار في بناء علاقة متينة ومستدامة بين المتطوع والمنظمة، وضمان تحقيق الأثر الإيجابي المطلوب من الأنشطة التطوعية.

مقابلة المتطوع

أولاً: الأسئلة التمهيديّة لكسر الحاجز

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	عرف عن نفسك باختصار.	✓	✓
٢	كيف علمت بهذه الفرصة التطوعية؟	✓	✓
٣	ما هي انطباعاتك الأولى عن منظمتنا؟	✓	
٤	ما هو مجالك التعليمي أو المهني؟	✓	✓

ثانياً: الأسئلة المتعلقة بالخبرة والمهارات:

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	ما هي خبراتك السابقة في العمل التطوعي (إن وجدت)؟	√	
٢	ما هي المهارات التي تمتلكها وتعتقد أنها ستفيدك في هذه الفرصة التطوعية؟		√
٣	ما هي المهارات التي تعتقد أنك ستضيفها إلى فريقنا التطوعي؟	√	
٤	صف لنا موقفاً واجهت فيه تحدياً أثناء تطوعك وكيف تعاملت معه؟ (إن وجد)	√	
٥	ما هي البرامج أو التطبيقات التي تجيد استخدامها والتي قد تكون مفيدة في هذا العمل التطوعي؟		√

ثالثاً: الأسئلة المتعلقة بالدوافع والاهتمامات:

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	ما الذي يحفزك للتطوع في هذه الفرصة بشكل خاص؟	√	√
٢	ما هي اهتماماتك الشخصية، وهل تتقاطع مع أهداف هذه الفرصة التطوعية؟	√	
٣	ما الذي تطمح إلى تحقيقه من خلال التطوع معنا؟	√	
٤	ما هي توقعاتك من هذه التجربة التطوعية؟		√

خامساً: الأسئلة المتعلقة بأسلوب العمل:

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	هل تفضل العمل ضمن فريق أم بشكل فردي؟ ولماذا؟		√
٢	كيف تصف أسلوبك في العمل؟ (مثلاً: منظم، مرن، دقيق، مبدع)		√
٣	كيف تتعامل مع النقد البناء؟		√
٤	كيف تتعامل مع ضغط العمل؟		√

سادساً: الأسئلة المتعلقة بالتوقعات:

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	كيف يمكن للفرصة التطوعية أن تحقق أهدافك (الشخصية – المهنية)؟	√	
٢	ما هي توقعاتك منا كمجموعة؟	√	
٣	ما هي أنواع الدعم الذي تتوقعه منا لتأدية مهامك التطوعية بنجاح؟		√

سابعاً: القيم والرؤية

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	ما هي القيم التي تهتم في العمل التطوعي؟	√	
٢	كيف ترى دور التطوع في بناء المجتمع وتحقيق التنمية؟	√	
٣	كيف تتماشى قيمك مع أهداف ورؤية منظمنا؟	√	

ثامناً: التوصيات

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	هل يمكنك توفير أسماء جهات اتصال يمكن الرجوع إليها للحصول على توصية حولك؟	✓	

تاسعاً: فتح المجال للأسئلة:

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	هل توجد أسئلة أخرى ترغب طرحها علينا؟	✓	✓

عاشراً: الموهبة والقيادة

الرقم	السؤال	مقابلة مدير التطوع	مقابلة المدير الفني
١	هل لديك الشغف في العمل على تجربة جديدة يظهر أثرها بعد فترة طويلة من الزمن؟	✓	
٢	كيف تحافظ على تركيزك وانضباطك عند مواجهة تحديات صعبة أو ضغط غير متوقع؟	✓	
٣	ما هو الدور الذي تفضل ضمن الفريق : التخطيط – التنفيذ – المتابعة ؟ ولماذا؟	✓	
٤	كيف يمكنك تحويل الأفكار إلى خطة عمل ؟	✓	
٥	كيف تتعامل مع التحديات التي تتطلب البحث عن فكرة مبتكرة وإبداعية لحلها؟	✓	
٦	ما هي المنطلقات التي يمكن أن تسهم في تحفيز فريق العمل؟	✓	
٧	ما هو أسلوبك في التعامل مع حالات الرفض أو المقاومة من قبل الآخرين ؟	✓	

٨	ما هو أكثر إنجاز يشعرك بالفخر؟	✓
٩	ما هي البيئة الجاذبة لتقديم أفضل أداء؟	✓
١٠	ما هو أكبر دافع ساعدك على تطوير مهاراتك الشخصية أو مستواك المهني؟	✓
١١	ما هو الحافز الذي يدفعك للنجاح على المستوى الشخصي أو المهني؟	✓

ملاحظات مهمة:

- يجب أن تكون هذه الأسئلة بمثابة دليل، ويمكن تعديلها أو إضافة أسئلة أخرى حسب طبيعة الفرصة التطوعية.
- يجب طرح الأسئلة بطريقة ودية ومشجعة لتشجيع المتطوع على التحدث بحرية.
- يجب التركيز على الاستماع إلى إجابات المتطوع وفهم دوافعه ومهاراته بشكل جيد.
- من المهم أن يكون هناك شفافية في شرح متطلبات الفرصة التطوعية والمهام المطلوبة.
- استخدام مزيج من الأسئلة المفتوحة والمغلقة لتعزيز الحوار وفهم المتطوعين بشكل أفضل.
- ضمان أن تكون الأسئلة عادلة وغير منحازة، تركز على معرفة قدرات واهتمامات المتطوعين.
- يوصى بتعريف المتطوع بالجمعية وأهدافها وأقسامها الرئيسية وبرامجها ومشاريعها، وأخذ المتطوع بجولة تعريفية داخل الجمعية لتعزيز انتمائه وفهمه لدور الجمعية وتحديد المسار التطوعي الأنسب له



٠٥٦٧٦٤٩٢٨٢



٠٥٦١٤٨٤٨١٧



@eventlfee



Eventlfee.e@gmail.com



محافظة جدة - حي مشرفة - شارع الرابطة الإسلامية مركز الفهمي التجاري - الدور الرابع

نماذج :

نموذج المقابلة الشخصية			
			الفرصة التطوعية
		المؤهل العلمي	اسم المتقدم
		عدد ساعات التطوع المعتمدة في منصة العمل التطوعي	الخبرات المهنية
عام – مهاري - احترافي		نوعية الفرص التطوعية السابقة	العمل الحالي
ضعيف	متوسط	عالٍ	المعيار
مدى تعاون المتطوع في الاستجابة للأسئلة التي تتعلق بالمؤهل والخلفية العلمية			
القدرة على التواصل بفاعلية أثناء المقابلة			
مستوى الحماس للفرصة			
مستوى الالتزام في الكلام			
الاتجاهات العامة وردود الأفعال			
نوعية الاسئلة التي طرحت حول المؤسسة وانشطتها			
اهتمامات المتطوع الأخرى			
المرونة			
النضج والثبات			
مدى الثقة في النفس			
مدى الالتزام بالوقت في حديثه عن الفرص السابقة			
ملائمة المؤهلات العلمية ومهارات المتطوع مع الفرصة التطوعية			خاص بمدير وحدة التطوع
دافعية المتطوع للعمل التطوعي			
مناسبة الحوافز المعلنة للعمل التطوعي مع تطلعات واحتياجات المتطوع			



٠٥٦٧٦٤٩٢٨٢



٠٥٦١٤٨٤٨١٧



@eventlfee



Eventlfee.e@gmail.com



محافظة جدة - حي مشرفة - شارع الرابطة الإسلامية مركز الفهمي التجاري - الدور الرابع



جمعية حياتنا ترفيهية لذوي الإعاقة

Our Entertainment Life to Disabilities People

مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي - رقم ٢٠٦١

			مناسبة الحوافز المعلنة للعمل التطوعي مع تطلعات واحتياجات المتطوع	
			الانطباع الأولي للمتطوع عن أثر المنظمة الاجتماعي إيجابي	
			إلمام المتطوع بالالتزامات والحقوق بشكل واضح	
			إمكانية الاستفادة من إمكانيات المتطوع في فرص تطوع أكثر تأثيراً	
			وضوح تفاصيل الفرصة التطوعية للمتطوع	
			توفير أدوات دعم وتسهيل للمتطوع أثناء تنفيذ الفرصة التطوعية	
			المتطوع بحاجة إلى برنامج تأهيل وتدريب على أداء الفرصة التطوعية	خاص بالمدير الفني للفرصة التطوعية
			لدى المتطوع خبرة سابقة في مجال الفرصة التطوعية	
			إمكانية الاستفادة من المتطوع في أكثر من فرصة تطوعية في نفس الإدارة/القسم	
			التفضيل للعمل مع الجماعة أو العمل بشكل فردي	
			دوافع المتطوع للتقدم للفرصة	
			وجود دوافع غير واضحة لدى المتطوع	
			نعم	نوعاً ما
			أبداً	
			التفضيل لأنواع معينة من الأعمال	
			يمكن الاستفادة من المتطوع في أعمال	
			المستوى العام للمتقدم ومناسبته للفرصة التطوعية	
			تماماً	مناسب جداً
			نوعاً ما	غير مناسب
			التوقيع	مدير التطوع
			التوقيع	المدير الفني



٠٥٦٧٦٤٩٢٨٢



٠٥٦١٤٨٤٨١٧



@eventlfee



Eventlfee.e@gmail.com



محافظة جدة - حي مشرفة - شارع الرابطة الإسلامية مركز الفهمي التجاري - الدور الرابع

نموذج استبانة التعرف على المتطوعين

أولاً : المعلومات الشخصية

الاسم الرباعي	العمر	
المؤهل العلمي	جهة العمل الحالي	ثانوي - بكالوريوس - ماجستير - دكتوراة
رقم التواصل (الجوال)	البريد الإلكتروني	

ثانياً: أسئلة الاستبيان

١. ما الذي دفعك للتقدم للتطوع في هذه الجهة؟

- البحث عن خبرة جديدة
- الرغبة في خدمة المجتمع
- استثمار وقت الفراغ بطريقة مفيدة
- أسباب أخرى (يرجى التوضيح): _____

٢. ما الأهداف أو النتائج التي تتوقع تحقيقها من خلال هذا العمل التطوعي؟

- اكتساب مهارات جديدة
- بناء علاقات مهنية أو اجتماعية
- المساهمة في قضية إنسانية/بيئية/ثقافية
- الوصول إلى فرص مستقبلية (وظيفية/أكاديمية)
- أسباب أخرى: _____

٣. هل لديك أي خبرات سابقة في مجال التطوع أو المشاركة المجتمعية؟

- نعم (يرجى التوضيح)
- لا

٤. اذكر أبرز المهارات أو المؤهلات التي تعتقد أنها ستفيد في هذا المجال التطوعي (مثل مهارات التواصل، القيادة، التنظيم، التصميم الجرافيكي، الترجمة، إلخ):

- ...
- ...
- ...

٥. هل تمتلك أي شهادات أو دورات تدريبية ذات صلة بالمجال التطوعي أو مجال التخصص؟

•
•

٦. ما مدى معرفتك بطبيعة عمل المنظمة أو البرامج التي تقدمها؟

• معرفة جيدة

• معرفة متوسطة

• معرفة بسيطة

• لا يوجد معرفة مسبقة

٧. هل لديك أي تحفظات أو قيود صحية أو جسدية قد تؤثر على طبيعة المهام التطوعية؟

• نعم (يرجى التوضيح)

• لا

٨. هل تفضل العمل ضمن فريق أم بمفردك؟

• ضمن فريق

• بمفردك

• حسب طبيعة المهمة

٩. هل لديك توقعات محددة من الجهة حول بيئة العمل التطوعي أو نوعية المهام؟

• ن عم (يرجى التوضيح)

• لا

رئيس مجلس الإدارة:

م/ لينا بنت احمد حجار

