

نموذج تحديد الاحتياج وتصميم الفرص ٢٠٢٥م

المقدمة:

في عالم يزداد ترابطاً وتعقيداً، يبرز العمل التطوعي كقوة دافعة للتغيير الإيجابي، محركاً أساسياً للتنمية المستدامة، وجسراً يربط بين احتياجات المجتمع وطاقت أفراده. ولكي يكون هذا العمل مثمراً وفعالاً، لا بد من فهم عميق لمفهومين أساسيين: الاحتياج التطوعي والفرص التطوعية.

الاحتياج التطوعي يُمثل البوصلة التي تُوجه جهود المنظمات نحو تحديد الفجوات في الموارد والقدرات. إنه ليس مجرد نقص في الأيدي العاملة، بل تحليل دقيق للقدرات المطلوبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية، وتقييم دقيق للموارد المتاحة، ورسم واضح لمسار العمل التطوعي. يُحدد الاحتياج التطوعي نوعية وكمية المتطوعين اللازمين، ومدى مساهمتهم في تحقيق الرسالة والرؤية والأهداف لمُرسومة.

أما الفرص التطوعية، فهي النافذة التي يطل منها الأفراد على عالم العطاء والإنجاز. هي ليست مجرد قائمة بمهام شاغرة، بل فرص قيمة تُلهم وتُشرك وتُمكن المتطوعين من استثمار مهاراتهم وقدراتهم في خدمة المجتمع. يجب أن تكون هذه الفرص مُصممة بعناية، تُلبّي طموحات المتطوعين وتُحقق في الوقت نفسه أهداف المنظمة.

تكمن أهمية تحديد الاحتياج والفرص التطوعية في خلق توازن بين متطلبات المنظمة ورغبات المتطوعين.

فهذا التوازن يضمن استدامة العمل التطوعي وتعظيم أثره على المنظمة والمجتمع. عندما تتوافق الفرص المتاحة مع الاحتياجات الفعلية، يُصبح العمل التطوعي قوة فعّالة لتغيير الإيجابي، مُساهماً في بناء مجتمعات أكثر ازدهاراً وتماسكاً.

إن فهم هذين المفهومين يُعد خطوة أساسية لأي منظمة أو فرد يسعى إلى الانخراط في العمل التطوعي. فهو يُمثل الأساس لبناء برنامج تطوعي ناجح ومستدام، يُحقق الفائدة للجميع: المنظمة، والمتطوعين، والمجتمع ككل.

نموذج تحديد الاحتياج التطوعي

تاريخ تحديد الاحتياج التطوعي:

• ملاحظة: أهمية الدور من ١ إلى ٥ (حيث أن ١ هو الأهم - ٥ هو الأقل أهمية)

العدد	أهمية الدور	وصف عام للدور	الأدوار التطوعية الممكنة	الاحتياج الوظيفي	م	الإدارة/ القسم
					١.	
					٢.	
					٣.	
					١.	
					٢.	
					٣.	
					١.	
					٢.	
					٣.	
					١.	
					٢.	
					٣.	
					١.	
					٢.	
					٣.	



٠٥٦٧٦٤٩٢٨٢



٠٥٦١٤٨٤٨١٧



@eventliffee



Eventliffee.e@gmail.com



محافظة جدة - حي مشرفة - شارع الرابطة الإسلامية مركز الفهمي التجاري - الدور الرابع

نموذج تصميم الفرصة التطوعية		
اسم منسق الجهة	الشخص الذي سيقوم بالتواصل مع المتطوعين المرشحين أو الإجابة عن استفساراتهم	
رقم جوال منسق الجهة	رقم الجوال الذي يقوم منسق الجهة بالرد عليه والتواصل من خلاله على المتطوعين	
مسمى الفرصة التطوعية	المسمى الرئيسي للفرصة التطوعية	
مجال الفرصة التطوعية	النطاق أو المنظور الذي يركز عليه الفرصة التطوعية	
نوع الفرصة التطوعية	عام - مهاري - احترافي	
مصدر الاحتياج للفرصة التطوعية	السبب أو الدافع الأساسي لظهور الفرصة التطوعية	
مكان الفرصة التطوعية	المدينة والحي الذي سيتم تنفيذ الفرصة التطوعية فيه سواء كان داخل الجهة أو خارجها.	
طبيعة الفرصة التطوعية	الفريق	موقع التنفيذ
	هل سيقوم المتطوع بالعمل بشكل مستقل (فردى)، أم سيكون ضمن فريق عمل	هل سيكون العمل على الفرصة التطوعية داخل مقر المنظمة أم في خارج المنظمة.
مهام ومسؤوليات المتطوع	المهام الرئيسية المطلوب من المتطوع القيام بها أثناء تنفيذه للفرصة التطوعية.	
مواصفات المتطوعين	عدد المتطوعين المطلوب	العمر المناسب للمتطوعين
	كم عدد المتطوعين المطلوب تسكينهم في الفرصة	هل هي متاحة للجنسين أم ما هو العمر المناسب للمتطوعين للقيام بهذه الفرصة
المؤهلات والاشتراطات للمتطوع	هل يجب أن يكون لدى المتطوع شهادة في تخصص أو مستوى أكاديمي معين أو شهادة مهنية في مجال تخصصي، أو مواصفات واشتراطات محددة	
المهارات المطلوبة للمتطوع	ماهي القدرات والمهارات الخاصة التي يجب أن يتقنها المتطوع المرشح لهذه الفرصة	
آلية الإشراف	توضيح للطريقة والأساليب التي سيطبقها المسؤول المباشر للإشراف على المهمة ومتابعة إنجازها للعمل والتقارير أو مراجعات الأداء المطلوبة ويمكن الاستعانة بجدول التعريف بمستويات الإشراف والمتابعة الموجود أسفل النموذج	
الدعم المقدم للمتطوع	توضيح الطريقة والأساليب والأدوات التي سيتم تقديمها للمتطوع أثناء تنفيذه للفرصة التطوعية لتسهيل عمله	
الفوائد العائدة على المتطوع	ماهي الامتيازات والمنافع والحوافز التي سيحصل عليها المتطوع إذا قام بتنفيذ هذه الفرصة، حيث يجب أن يتم مراعاة دوافع المتطوعين المختلفة ويمكن الاستعانة بجدول حوافز المتطوعين المقترحة الموجود أسفل النموذج	
هل تتطلب الفرصة إجراء مقابلة	نعم - لا	
هل الفرصة تدعم ذوي الإعاقة	نعم - لا	
تحديد نوع الإعاقة في حال الإجابة بنعم		

طريقة تنفيذ الفرص التطوعية				عن بعد - حضوري - كلاهما
عدد الأيام	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	إجمالي الساعات	الإطار الزمني
الوقت الذي يستغرقه المتطوع – تقريباً – لإنجاز المهام والمسؤوليات ويجب أن تكون محددة بتاريخ بداية ونهاية ومحدد فيها عدد الساعات				
المخاطر (التحديات)		الإجراءات المقترحة للتعامل مع المخاطر		إدارة المخاطر
المشكلات أو العقبات أو العوائق التي قد تواجه المتطوع في تنفيذ الفرصة التطوعية		الإجراءات الاحترازية أو التصحيحية التي يمكن القيام بها لتخفيف الخطر المحتمل أو تجنبه.		
تكلفة المادية لتنفيذ هذه الفرصة إذا تم شغلها بالتعاقد مع موظف براتب مقطوع.				قيمة المهمة الشهرية

رئيس مجلس الإدارة:

م/ لينا بنت احمد حجار

جمعية حياتنا ترفيهية للأشخاص ذوي الإعاقة
بترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
رقم (٢٠٦١)



٠٥٦٧٦٤٩٢٨٢



٠٥٦١٤٨٤٨١٧



@eventlfee



Eventlfee.e@gmail.com



محافظة جدة - حي مشرفة - شارع الرابطة الإسلامية مركز الفهمي التجاري - الدور الرابع