

نموذج تقييم المتطوع لتجربته التطوعية ٢٠٢٥م

المقدمة:

يُعد العمل التطوعي أحد الركائز الأساسية لتنمية المجتمعات، حيث يسهم في تعزيز قيم التعاون والتكافل، ويُمكن الأفراد من تقديم إمكاناتهم وخبراتهم لخدمة المجتمع. لضمان نجاح العمل التطوعي، يجب أن تكون العلاقة بين المتطوع والمنظمة قائمة على الوضوح، والشفافية، والدعم المستمر. من هنا تأتي أهمية نموذج تقييم تجربة المتطوع، الذي يُعد أداة رئيسية لضمان جودة العمل التطوعي واستدامته.

يتضمن النموذج مجموعة من المحاور التي تهدف إلى تقييم مختلف جوانب تجربة المتطوع، بدءًا من عمليات الاستقطاب والتسكين، ومرورًا بالدعم والإشراف، وحتى الإثراء الشخصي الذي يحصل عليه المتطوع من خلال المشاركة في الفرص التطوعية. يُركز هذا النموذج على قياس مدى تحقيق الأهداف المشتركة بين المتطوع والمنظمة، مع تحديد نقاط القوة وفرص التحسين لضمان التجارب المستقبلية المثلى للمتطوعين.

تم تقسيم النموذج إلى عدة محاور متكاملة تغطي جميع مراحل العمل التطوعي. يبدأ النموذج بمحور المشاركة وفعالية التواصل، حيث يتم قياس مدى إشراك المتطوعين في الاجتماعات وورش العمل، ومدى وضوح قنوات التواصل داخل المنظمة. بعد ذلك، يُسلط الضوء على محور العمليات الإدارية، الذي يُقيّم عدالة وشفافية العمليات، وسهولة تقديم طلبات التطوع، وإتمام الإجراءات اللازمة بسلاسة.

كما يتناول النموذج محور إدارة مخاطر العمل التطوعي، وهو محور أساسي لضمان سلامة المتطوعين وتوعيتهم بالمخاطر المرتبطة بالمهام التطوعية. يُضاف إلى ذلك محور الدعم والإشراف، الذي يركز على تقديم المساندة اللازمة للمتطوعين أثناء أداء مهامهم، مع ضمان وضوح الأدوار والصلاحيات. ولضمان استدامة العمل التطوعي، يتضمن النموذج محور تقدير المساهمات التطوعية، والذي يُقيّم مدى اعتراف المنظمة بجهود المتطوعين وتحفيزهم بطرق ملائمة.

وفي إطار تطوير تجربة المتطوع، يتناول النموذج محور الإثراء التطوعي، الذي يهدف إلى قياس مدى تحقيق الدوافع الشخصية للمتطوع، واكتساب المهارات والخبرات الجديدة. كما تم تضمين محور تنوع الفرص التطوعية وملاءمتها للتأكد من أن المنظمة تقدم فرصًا تطوعية تناسب اهتمامات وخبرات المتطوعين. وأخيرًا، يتناول محور التقنية في إدارة العمل التطوعي دور الأدوات الرقمية في تسهيل تجربة المتطوعين من خلال التوثيق، والتواصل، وتقديم الدعم.

من خلال هذه المحاور المتكاملة، يضمن النموذج تقييم صورة شاملة عن تجربة المتطوع، مما يساعد المنظمات على تحسين عملياتها التشغيلية وتعزيز علاقاتها مع المتطوعين.

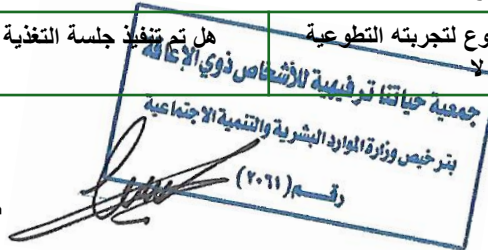
نموذج تقييم المتطوع لتجربته التطوعية					
البيانات العامة					
مسمى الفرصة التطوعية	مجال الفرصة التطوعية	الجنس	تصنيف مدة الفرصة التطوعية بالنسبة للمتطوع	الإدارة/ القسم الذي تم التطوع فيه	م
			• طويلة / متوسطة / قصيرة • طارئة / غير طارئة		
بنود التقييم					
موافق بشدة	موافق	محايد	محايد	غير موافق أبداً	
من خلال تجربتكم التطوعية مع المنظمة، كيف تقيمون هذه التجربة من خلال ما يلي:					
أولاً: المشاركة وفعالية التواصل					
١	أشارك في الاجتماعات وورش العمل المرتبطة بالتطوع.				
٢	يتم إعلامي بالاجتماعات والأجندة قبل الاجتماع بوقت كافٍ.				
٣	يتم أخذ مقترحاتي بعين الاعتبار.				
٤	هناك متابعة لما يتم الاتفاق عليه في الاجتماعات.				
ثانياً: العمليات الإدارية					
٥	تم تسويق الفرصة التطوعية بعدالة وشفافية ووضوح.				
٦	تم التعامل مع طلب التقدم للفرصة بجدية وبسرعة مناسبة.				
٧	تمت عمليات المقابلة الشخصية وإتمام اتفاقية التطوع بسلاسة.				
٨	اطلعت على نموذج الفرصة التطوعية والميثاق الأخلاقي للمتطوع والسياسات المرتبطة بالمتطوعين قبل الالتزام بدوري التطوعي.				
٩	تم تعريفني بالجمعية ووحدة التطوع والعاملين فيها بشكل كامل.				
١٠	تم التعرف من قبل المنظمة في حال كانت لدي احتياجات تدريبية.				

١١	تم شرح مهام التطوعية والاحاطة المرتبطة -إن وجدت- بوضوح.				
١٢	تم تعريفى بالمشرف الفني وجميع العاملين والمتطوعين الذين ساعمل معهم.				
ثالثاً: الدعم والاشراف					
١٣	تم إسناد المهام لي وفق نطاق مهامي في الفرصة التطوعية.				
١٤	تم تقديم الدعم والمساندة والأدوات اللازمة لي أثناء أدائي لدوري التطوعي بشكل كامل.				
١٥	تم إعطائي الصلاحيات المناسبة للقيام بمهامي التطوعية.				
١٦	تم التعامل معي من قبل العاملين في المنظمة بكل احترام وتقدير وبشفافية وعدالة.				
١٧	تم التعامل معي من قبل المتطوعين كأحد الأعضاء الفاعلين لديهم.				
١٨	تم الاعتراف بإسهاماتي وتم تحفيزي بشكل مناسب في المنظمة.				
١٩	تم الاشراف على دوري التطوعي بشفافية ووضوح ووفق ما تم الاتفاق عليه.				
٢٠	تم احتساب الساعات التطوعية الفعلية لي كاملة.				
رابعاً: الإثراء التطوعي للمتطوع					
٢٢	لدي دوافع للتطوع وقد تعرفت المنظمة عليها وحاولت تحقيقها.				
٢٣	حصلت على مهارات وخبرات جديدة أثناء تجربتي التطوعية.				
٢٤	أشعر بأن تجربتي التطوعية مع الجمعية ثرية جداً.				
٢٥	سأكرر تجربتي التطوعية مع المنظمة لأنني راضٍ جداً عن تجربتي الناجحة.				
خامساً: إدارة مخاطر العمل التطوعي					
٢٦	تم شرح المخاطر المحتملة المرتبطة بالفرصة التطوعية بوضوح قبل البدء.				
٢٧	تم توفير احتياطات السلامة اللازمة أثناء أداء المهام التطوعية.				

٢٨	أشعر أن المنظمة تتبع سياسات واضحة لإدارة المخاطر المرتبطة بالعمل التطوعي.				
٢٩	تم تقديم إرشادات للمتطوعين للتعامل مع أي طارئ أثناء العمل التطوعي.				
سادساً: تنوع الفرص التطوعية وملاءمتها					
٣٠	أجد أن الفرصة التطوعية التي شاركت بها تتناسب مع مهاراتي وخبراتي.				
٣١	أرى أن الجمعية تقدم فرصاً تطوعية متنوعة تناسب جميع الفئات.				
٣٢	تم تصميم الفرصة التطوعية بطريقة تحقق أهدافي الشخصية كمطوع.				
سابعاً: التقنية في إدارة العمل التطوعي					
٣٣	تم توثيق ساعاتي التطوعية بشكل دقيق باستخدام أدوات تقنية.				
٣٤	كانت عملية التسجيل للفرصة التطوعية سهلة وسريعة بفضل استخدام التقنية.				
٣٥	أجد أن المنظمة تستخدم التقنية بشكل فعال لتسهيل التواصل مع المتطوعين.				
٣٦	أرى أن استخدام التقنية ساعد في تحسين تجربتي التطوعية مع المنظمة.				
النقاط الإيجابية التطوعية التي تم ملاحظتها					
نقاط التحسين التطوعية تحتاجها الجمعية					
مساحة خاصة لمدير وحدة التطوع					
هل تم تحليل نتائج تقييم المتطوع لتجربته التطوعية			هل تم تنفيذ جلسة التغذية الراجعة مع المتطوع بعد تقييم تجربته		
نعم - لا			نعم - لا		

رئيس مجلس الإدارة:

م/ لينا بنت احمد حجار



٠٥٦٧٦٤٩٢٨٢



٠٥٦١٤٨٤٨١٧



@eventlfee



Eventlfee.e@gmail.com



محافظة جدة - حي مشرفة - شارع الرابطة الإسلامية مركز الفهمي التجاري - الدور الرابع